

PRESENTAZIONE

Con il “Prontuario per la presentazione degli atti societari”, l’Ufficio Registro Imprese della Camera di Commercio di Bergamo vuole mettere a disposizione dei propri Utenti uno strumento agile e di facile consultazione ma, al tempo stesso, il più completo possibile e ciò al fine di agevolare una corretta – dunque snella – attività di deposito degli atti societari.

Il Prontuario rappresenta un momento di concretizzazione, e quindi di visibilità, della filosofia del servizio adottata dalla Camera di Commercio, e si colloca nel solco della politica per la qualità fortemente perseguita dall’Ente Camerale.

Sotto questo aspetto è di grande soddisfazione per l’Amministrazione e la Direzione camerale la circostanza che la volontà di migliorare il servizio offerto sia spontaneamente emersa dal Personale dell’Ufficio Registro Imprese che, ancora una volta, si è rivelato risorsa strategica.

Bergamo, marzo 1999

IL PRESIDENTE
Dott. Roberto Sestini

Il presente prontuario è frutto del lavoro di un gruppo composto da Antonella D’Ottavio, Caterina Ferrari, Michele Guadalupi, Ornella Pozzi, Aldo Ravotto, Maria Rossi e coordinato da Emanuele Prati.

INDICE

AVVERTENZE	1
PARTE PRIMA - SOCIETÀ DI CAPITALI.....	5
CAPITOLO 1 - COSTITUZIONE.....	5
1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	5
1.2 ISCRIZIONE NOMINA E DEPOSITO FIRMA AUTOGRAFA DEGLI AMMINISTRATORI NON CONTESTUALE ALL'ISCRIZIONE DELL' ATTO COSTITUTIVO	5
CAPITOLO 2 - VARIAZIONI STATUTARIE.....	6
2.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE MODIFICA L' ATTO COSTITUTIVO O LO STATUTO	6
2.2 CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE STATUTARIE.....	6
2.2.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE NELL' AMBITO DELLA STESSA PROVINCIA	6
2.2.2 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA.....	6
2.2.3 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA	7
2.2.4 MODIFICA INDIRIZZO DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA IMPOSTA DAL COMUNE	7
CAPITOLO 3 – VARIAZIONI DI CARICHE SOCIALI DA PARTE DELL'ASSEMBLEA	8
3.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA CONTENENTE LA NOMINA, LA CONFERMA, LA CESSAZIONE E/O LA VARIAZIONE DI CARICHE SOCIALI	8
3.2 ISCRIZIONE NOMINA O CONFERMA E DEPOSITO FIRMA AUTOGRAFA DEGLI AMMINISTRATORI SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELL' ATTO	9
3.3 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER RINUNCIA ALL'UFFICIO	9
3.4 ISCRIZIONE DI NOMINA E CESSAZIONE SINDACI.....	9
3.5 ISCRIZIONE DI SOSTITUZIONE DI SINDACO EFFETTIVO CON SINDACO SUPPLENTE.....	9
3.6 ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA SINDACI.....	9
CAPITOLO 4 - NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	11
4.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DEL CONSIGLIO CHE NOMINA IL PRESIDENTE, IL VICE PRESIDENTE O L'AMMINISTRATORE DELEGATO	11
4.2 ISCRIZIONE DEL VERBALE DEL CONSIGLIO CHE NOMINA AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE	11
4.3 ISCRIZIONE DEI VERBALI DI ASSEMBLEA E DI CONSIGLIO AVENTI LA STESSA DATA	11
4.4 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI.....	12
CAPITOLO 5 - ATTI VARI.....	13

5.1 ISCRIZIONE DELIBERA DI EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	13
5.2 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DA PARTE DEL TRIBUNALE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI.....	13
5.3 EMISSIONI DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI.....	13
5.4 ATTESTAZIONE DI AVVENUTA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI	13
5.5 AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI.....	14
5.6 DEPOSITO DELLO STATUTO AGGIORNATO NON CONTESTUALMENTE ALL' ATTO MODIFICATIVO	14
5.7 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE E DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI	14
5.8 SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI	14
5.9 COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE	15
5.10 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI SRL	15
5.11 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SRL	15
5.12 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO QUOTE DI SRL	15
5.13 DEPOSITO PATTI PARASOCIALI	16
5.14 CONVERSIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN EURO	16
CAPITOLO 6 - SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO	
IMPRESE.....	17
6.1 ISCRIZIONE DELIBERA DI SCIOGLIMENTO, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE	17
6.2 DEPOSITO DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL LIQUIDATORE NON CONTESTUALE AL DEPOSITO DELL' ATTO.....	17
6.3 ISCRIZIONE DELIBERA DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE.....	17
6.4 ISCRIZIONE DI REVOCA DEL LIQUIDATORE SU ISTANZA RICHIESTA DAI SOCI, DAI SINDACI O DAL PUBBLICO MINISTERO.....	17
6.5 DEPOSITO DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	18
6.6 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE.....	18
6.7 DEPOSITO DEI LIBRI SOCIALI.....	18
PARTE SECONDA	19
LE COOPERATIVE	19
AVVERTENZE.....	19
PARTE TERZA	20
I CONSORZI	20
1.1 ISCRIZIONE CONTRATTO COSTITUTIVO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA ...	20

1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO	20
1.3 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE	21
1.4 ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE	21
1.5 ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE	21
PARTE QUARTA	22
SOCIETÀ DI PERSONE.....	22
a) SNC - SAS	
1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	22
1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELL' ATTO COSTITUTIVO O DEI PATTI SOCIALI	22
1.3 ATTI PARTICOLARI.....	22
1.3.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE LEGALE NELL' AMBITO DELLA PROVINCIA.....	22
1.3.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE DA ALTRA PROVINCIA	23
1.3.3 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA.....	23
1.3.4 MODIFICA INDIRIZZO DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	24
1.3.5 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICAZIONE DELLA COMPAGINE SOCIALE (ANCHE CONSEQUENTE A RECESSO O ESCLUSIONE DI UN SOCIO).....	24
1.4 ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE	24
1.5 ISTANZA DI CANCELLAZIONE.....	24
1.6 ISTANZA DI CANCELLAZIONE AI SENSI ART. 2272 N.4 C.C. (MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI NEL TERMINE DI SEI MESI)	25
1.7 ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE	25
b) SOCIETA' SEMPLICI	
1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	26
1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO	26
1.3 SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE	26
1.4 ISTANZA DI CANCELLAZIONE PER CHIUSURA DELLA FASE DI LIQUIDAZIONE.....	27
1.5 ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE.....	27
PARTE QUINTA.....	28
SEDI SECONDARIE	28
CAPITOLO 1 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ITALIANA.....	28

1.1 ISCRIZIONE.....	28
CAPITOLO 2 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA	29
2.1 ISCRIZIONE.....	29
2.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELLA SEDE SECONDARIA	29
2.3 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEI DATI MINIMI RELATIVI ALLA SOCIETA' ESTERA	29
2.4 ISCRIZIONE ATTO DI CANCELLAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA	29
PARTE SESTA	31
TRASFORMAZIONE, FUSIONE E SCISSIONE.....	31
CAPITOLO 1 - TRASFORMAZIONE.....	31
1.1 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETA' DI PERSONE	31
1.2 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI A SOCIETÀ DI PERSONE OPPURE DA SOCIETÀ DI PERSONE A SOCIETÀ DI CAPITALI OPPURE DA SOCIETÀ DI CAPITALI AD ALTRA FORMA DI SOCIETÀ DI CAPITALI.....	31
CAPITOLO 2 - FUSIONE.....	32
2.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI FUSIONE	32
2.2 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI CAPITALI.....	32
2.2.1 ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI FUSIONE	32
2.2.2 ISCRIZIONE DELL' ATTO DI FUSIONE.....	32
2.3 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI PERSONE	33
2.3.1 ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI FUSIONE	33
2.3.2 ISCRIZIONE DELL' ATTO DI FUSIONE.....	33
CAPITOLO 3 – SCISSIONE.....	34
3.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI SCISSIONE.....	34
3.2 SE SOCIETA' DI CAPITALI.....	34
3.2.1 ISCRIZIONE DELIBERA DI SCISSIONE.....	34
3.2.2 ISCRIZIONE ATTO DI SCISSIONE	34
3.3 SE SOCIETA' DI PERSONE	35
3.3.1 ISCRIZIONE DELIBERA DI SCISSIONE.....	35
3.3.2 ISCRIZIONE ATTO DI SCISSIONE.....	35
PARTE SETTIMA	36
CESSIONE DI AZIENDA	36

1 ISCRIZIONE ATTO DI CESSIONE D'AZIENDA	36
PARTE OTTAVA.....	37

AVVERTENZE

1. Modalità per la presentazione di atti e modelli

L'ufficio del Registro delle Imprese di Bergamo sta effettuando l'**archiviazione ottica** degli atti e dei documenti, come previsto dall' art. 8 del DPR 581/1995; le immagini archiviate secondo tecniche informatiche sostituiscono a tutti gli effetti di legge il documento archiviato, con evidenti vantaggi sotto il profilo della reperibilità e del rilascio di copie.

Per il buon funzionamento di tale servizio è necessario che vengano seguite le seguenti indicazioni nella preparazione delle pratiche da presentare al Registro Imprese:

Modelli:

- Non utilizzare **moduli logori o sgualciti**
- Non utilizzare **inchiostro o evidenziatori rossi o rosa**
- Non utilizzare **punti metallici** per allegare i fogli aggiunti
- Non utilizzare **punti metallici** per le attestazioni di pagamento, che devono essere incollate al relativo modulo o foglio aggiunto

Atti e altri allegati:

- Non utilizzare **inchiostro o evidenziatori rossi o rosa**
- Utilizzare preferibilmente fogli in **formato A4**, stampati in **fronte e retro**
- Numerare le pagine degli atti
- **Non rilegare** gli atti con nastri adesivi o altri materiali: è preferibile e sufficiente un solo **punto metallico in alto a sinistra**
- Non presentare **fotocopie** con fondo scuro o troppo sbiadite, che non risultano leggibili dallo *scanner*

2. Firma in calce ai modelli

In linea di principio tutti i modelli mediante i quali vengono presentati atti costituiscono, nella sostanza, “istanze da produrre agli organi della pubblica amministrazione” quindi, ai sensi dell'art. 3 L. 127/97 e dell'art. 2 comma 11 L. 191/98 non occorre più l'autentica della firma.

Pertanto, qualora la sottoscrizione del modello sia richiesta **ai soli fini della presentazione** della domanda o della denuncia, e non anche del deposito della firma, si applica l'art. 3 comma 11 della legge 127/97 come modificato dalla legge 191/98 e pertanto:

- a) se gli interessati si presentano allo sportello camerale si provvederà ad accertare l'identità dei firmatari trascrivendo i dati desunti da un documento di identità valido;
- b) se la domanda è presentata tramite terzi o per posta, i firmatari devono allegare la fotocopia semplice di un documento di identità valido.

3. Deposito di firma

I modelli di iscrizione nel registro delle imprese e nel REA devono riportare la **firma autenticata** quando sia previsto dal codice civile il **deposito della firma autografa**. L'autentica non è necessaria se l'interessato sottoscrive il modello allo sportello camerale: in tal caso si procederà all'accertamento dell'identità del firmatario trascrivendo i dati desunti da un documento di identità valido.

Il deposito di firma è previsto nei seguenti casi:

- a) per i **legali rappresentanti** delle società di persone, delle società di capitali, delle cooperative e di tutti gli altri soggetti collettivi iscritti nel registro delle imprese;
- b) per i **liquidatori** di tutti i soggetti di cui alla lettera a)-;
- c) per gli **institori ed i procuratori**;
- d) per i **preposti alle sedi secondarie**;
- e) per i **rappresentanti delle società estere** con sede secondaria in Italia;
- f) per l'**imprenditore individuale**;
- g) per i **legali rappresentanti di soggetti iscritti nel REA**.

Non occorre l'autentica di firma qualora una persona l'avesse già depositata (in qualità di legale rappresentante) per la stessa società.

4. Sottoscrizione per comunicazione della propria nomina

I mod. S1 e S2 prevedono la sottoscrizione da parte degli amministratori (consiglieri) quale comunicazione della propria nomina. In tale caso la sottoscrizione non va autenticata né apposta davanti al funzionario camerale. Non va inoltre allegata la copia del documento di identità.

5. Disposizioni sui Sindaci

Qualora il codice civile o leggi speciali prevedano il collegio sindacale possono essere nominati o confermati solo i soggetti iscritti nel Registro dei revisori contabili; questo requisito non è

richiesto per le società cooperative (vale, invece, per le piccole società cooperative dotate di tale organo).

Nel caso di nomina ex novo di sindaci sia effettivi che supplenti l'Intercalare P deve essere sottoscritto dal sindaco interessato con firma semplice, allegando fotocopia di un documento di identità e indicando nel riquadro NOTE la mancanza di cause di ineleggibilità e incompatibilità ex art. 2399 del codice civile.

Gli estremi di iscrizione nel Registro dei revisori contabili di ciascun sindaco nominato devono essere indicati nell'apposito riquadro dell'intercalare P. Pur in assenza di detta iscrizione è ammessa la nomina a sindaco nei casi di cui ai punti 5.1 e 5.2.

Nel caso di conferma di sindaci sia effettivi che supplenti, iscritti nel registro dei revisori contabili, nelle medesime cariche, è sufficiente compilare il quadro 15 (indicando i cognomi ed i nomi dei soggetti confermati ed il codice "R"). Ciascun soggetto confermato nella carica di sindaco firmerà, con firma semplice, direttamente sul modello S2, allegando fotocopia del proprio documento di riconoscimento. Anche in tal caso sul riquadro NOTE del modello S2 va indicata la mancanza di cause di ineleggibilità e incompatibilità (ex. art. 2399 del codice civile) di tutti i soggetti confermati.

In ogni caso obbligati alla presentazione del modello sono tutti gli amministratori; naturalmente l'adempimento di uno libera gli altri mentre il mancato adempimento comporta la sanzione amministrativa per tutti.

5.1 Norme per i sindaci attualmente in carica e non ancora iscritti nel registro dei revisori contabili che chiedono l'iscrizione della nomina o della conferma nella stessa società.

La legge 222/98, entrata in vigore il 12.7.1998, consente la riconferma nella carica di sindaco, per un successivo triennio, a coloro che, pur non essendo iscritti nel registro dei revisori contabili, vengono rinnovati nella carica prima della data fissata per l'esame per l'iscrizione nel predetto registro, e qualora dimostrino:

- a) di aver superato l'esame di abilitazione attestato con certificazione rilasciata dalla Corte d'Appello (art. 1 legge n. 132/1997);
- b) di essere esonerati dal sostenimento dell'esame in quanto iscritti ad un albo professionale (art. 6 legge n. 132/1997);
- c) di avere titolo ad essere iscritti nel registro dei revisori contabili per diritti acquisiti (art. 13 legge n. 132/1997).

La prova del possesso di tali requisiti avviene mediante dichiarazione da apporre sull'Intercalare P (riquadro NOTE) sottoscritto con firma semplice dal sindaco interessato, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento, contenente la seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui alla legge n. 222/1998 al fine di essere riconfermato membro del collegio sindacale”.

5.2 Norme per la nomina a sindaci di persone attualmente non in carica quali sindaco e non ancora iscritti nel registro dei revisori contabili

La legge n. 266/98, entrata in vigore il 7.8.1998, consente anche a coloro che non sono ancora iscritti nel registro dei revisori contabili di essere nominati sindaci qualora dimostrino:

- a) di aver superato l'esame di abilitazione attestato con certificazione rilasciata dalla Corte d'Appello (art. 1 legge n. 132/1997);
- b) di essere esonerati dal sostenimento dell'esame in quanto iscritti ad un albo professionale (art. 6 legge n. 132/1997)
- a) di aver titolo ad essere iscritti nel registro dei revisori contabili per diritti acquisiti (art. 13 legge n. 132/1997).

La prova del possesso di tali requisiti avviene mediante dichiarazione da apporre sull'Intercalare P (riquadro NOTE) sottoscritto con firma semplice dal sindaco interessato, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento, contenente la seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui alla legge n. 266/98 al fine di essere nominato membro del collegio sindacale”.

6. Pratiche presentate mediante Fedra

E' possibile presentare le domande di iscrizione e le denunce al registro imprese anche mediante l'utilizzo di supporti informatici Fedra: ciò comporta la riduzione dei diritti di segreteria nonché l'eliminazione dei modelli tradizionali.

Si vedano le apposite istruzioni in appendice al presente prontuario.

7. Diritti di segreteria

Il versamento dei diritti relativi alla presentazione di **tutte le denunce** va effettuato sul c/c n. 12656245 intestato alla Camera di Commercio di Bergamo. L'attestazione per l'ufficio deve essere applicata sull'apposito foglio aggiunto o nello spazio previsto dal modello.

NB. Ulteriori informazioni potranno essere attinte consultando il sito Internet della C.C.I.A.A. <http://www.bg.camcom>.

PARTE PRIMA
SOCIETÀ DI CAPITALI

CAPITOLO 1 - COSTITUZIONE

1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

ARTT. 2330, 2336, 2464 e 2475 C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod. S1 in bollo a firma dell'obligato al deposito (notaio o amministratore) e sottoscritto dalle persone tenute a iscrivere la propria nomina e/o a depositare la propria firma (vedere i punti n. 2, 3 e 4 delle Avvertenze)
- copia in bollo autenticata dell'atto costitutivo, statuto e decreto di omologa
- intercalare S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni e quote sociali (anche in caso di socio unico)
- un Intercalare P per ogni amministratore
- un Intercalare P per ciascun sindaco, compilato e sottoscritto con le modalità di cui al punto 5 delle Avvertenze
- Intercalare P per l'eventuale socio unico di S.R.L. unipersonale
- versamento di Lit. 250.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit. 180.000 su supporto cartaceo o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

1.2 ISCRIZIONE NOMINA E DEPOSITO FIRMA AUTOGRAFA DEGLI AMMINISTRATORI NON CONTESTUALE ALL'ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO

ARTT. 2383, 2465 e 2475 C.C.

TERMINE: ENTRO 15 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

- intercalare P in bollo per ciascuna delle persone nominate amministratori, sottoscritto dalla stessa con le modalità di cui ai punti 3 e 4 delle Avvertenze
- versamento di Lit. 20.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit. 15.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

CAPITOLO 2 - VARIAZIONI STATUTARIE

2.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE MODIFICA L'ATTO COSTITUTIVO O LO STATUTO

ART. 2436 CC

TERMINE: NESSUNO

- mod. S2 in bollo compilato ai riquadri di interesse sottoscritto dal notaio o da un amministratore
- copia autenticata in bollo del verbale di assemblea straordinaria, dello statuto e del decreto di omologa
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

N.B. Nel caso in cui con l'assemblea che modifica lo statuto venissero rinnovate anche le cariche sociali è necessario iscrivere la parte ordinaria nel termine dei 15 giorni dalla data dell'atto procedendo a depositare l'estratto in bollo del verbale (effettuato dal notaio o dal funzionario camerale) con separato modello S2 (si vedano le modalità di cui al Cap. 3 punto 3.1)

2.2 CASI PARTICOLARI DI MODIFICHE STATUTARIE

2.2.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLA STESSA PROVINCIA

ART. 2436 C.C.

TERMINE: NESSUNO

- stessi adempimenti di cui al paragrafo 2
- nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario compilare il riquadro note indicando che sono stati effettuati gli adempimenti relativi al trasferimento dell'attività stessa.

N.B. Nel caso in cui la sede sociale sia trasferita ove già esisteva una unità locale occorre indicare nel riquadro note del modello S2 se l'attività già esercitata nell'unità locale prosegue o meno presso la sede legale.

2.2.2 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA

ART. 2436 C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod. S1 in bollo sottoscritto dal notaio o da un amministratore
- fotocopia del verbale di assemblea straordinaria e della ricevuta di deposito rilasciata dall'ufficio Registro Imprese di provenienza
- versamento di Lit. 250.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 180.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

N.B. Nel caso in cui la sede sociale sia trasferita ove già esisteva una unità locale occorre indicare il numero REA dell'unità locale e precisare nel riquadro note del modello S1 se l'attività già esercitata nell'unità locale prosegue o meno presso la sede legale.

Nel caso in cui la sede sociale sia trasferita ove già esisteva una sede secondaria occorre allegare il modello SE compilato ai quadri B2 e C1 e indicare il n° REA della sede secondaria.

Se l'atto di trasferimento contiene modifiche della compagine sociale, occorre depositare anche l'Intercalare S.

2.2.3 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA

ART. 2436 C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod. S3 in bollo, compilato al riquadro 6A e sottoscritto dal notaio o da un amministratore
- copia autenticata in bollo del verbale di assemblea straordinaria dello statuto e del decreto per omologa
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

N.B. Se l'atto contiene ulteriori modifiche è necessario allegare anche il modello S2 sottoscritto dall'obbligato (tale modello non è soggetto a bollo e a ulteriori diritti di segreteria)

2.2.4 MODIFICA INDIRIZZO DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA IMPOSTA DAL COMUNE

Non è necessario alcun adempimento; l'aggiornamento viene effettuato d'ufficio sulla base di comunicazioni da parte dei Comuni, o su presentazione da parte delle imprese di apposite attestazioni rilasciate dal Comune.

CAPITOLO 3 – VARIAZIONI DI CARICHE SOCIALI DA PARTE DELL'ASSEMBLEA

3.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA CONTENENTE LA NOMINA, LA CONFERMA, LA CESSAZIONE E/O LA VARIAZIONE DI CARICHE SOCIALI

ARTT. 2383, 2385, 2400 C.C.

TERMINE: 15 GIORNI DALLA DATA DEL VERBALE

- mod. S2 in bollo a firma di un amministratore (e, ove necessario, di un sindaco effettivo) compilato al riquadro 15

Riguardo alla compilazione del riquadro 15 si forniscono le seguenti indicazioni:

1) Con il termine “nomina” (codice N) si intende la nomina di un nuovo soggetto quale membro (consigliere, sindaco, ecc.) di un organo della società. In tal caso si indica solo il cognome ed il nome della persona ed il codice N. Va però allegato l’intercalare P per il soggetto nominato.

2) Con il termine “conferma” (codice R) delle cariche precedentemente assunte nella società si intende che il soggetto è confermato senza modifiche nella medesima (o nelle medesime) carica (cariche) o poteri che già aveva all’interno della compagine societaria. Si indica il cognome e il nome della persona, il codice R e la durata in carica nella colonna apposita. Non va compilato l’Intercalare P.

3) Con il termine “modifica dei poteri” (codice M) di soggetti già in carica si intende la variazione della carica di un soggetto già componente di uno stesso organo societario o dei poteri ad esso attribuiti (ad esempio consigliere nominato consigliere delegato). Si indica cognome e nome del soggetto ed il codice M. Va allegato anche l’Intercalare P per ciascuna persona la cui carica è stata modificata.

4) Con il termine “cessazione totale dalle cariche” si intende la cessazione del soggetto da tutte le cariche detenute all’interno della compagine societaria (codice C). Si indica il cognome ed il nome della persona ed il codice C. Non va compilato l’Intercalare P.

5) Con il termine “cessazione parziale delle cariche” (codice D) si intende il caso della persona con più cariche nello stesso organo (es. consiglio di amministrazione) che cessa da una di queste cariche (es. da consigliere delegato a consigliere). Va compilato l’Intercalare P al riquadro riassuntivo delle cariche e al riquadro NOTE (con l’indicazione della cessazione parziale dalla carica) .

Pertanto solo nel caso di conferma senza modifiche (R) la durata in carica va indicata nel riquadro 15; negli altri casi va indicata solamente nell’Intercalare P.

Si fa presente che si ha la modifica dei poteri (M) solo quando si verifica all’interno di uno stesso organo. Pertanto se un soggetto da sindaco diviene amministratore (o viceversa), non si tratta di una modifica di carica: in tal caso il soggetto cessa dalla carica di sindaco e viene nominato a quella di amministratore.

Per le firme si vedano i punti 2, 3, 4 e 5 delle Avvertenze

- copia conforme o estratto in bollo del verbale (effettuate dal notaio o dal funzionario camerale)
- Intercalari P relativi a:
 - Nuove nomine
 - Modifiche di cariche o di poteri
 - Cessazioni parziali dalle cariche
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l’iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

3.2 ISCRIZIONE NOMINA O CONFERMA E DEPOSITO FIRMA AUTOGRAFA DEGLI AMMINISTRATORI SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELL'ATTO

ART. 2383 C.C.

TERMINE: ENTRO 15 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

- intercalare P in bollo per ciascuna delle persone nominate amministratori sottoscritto dagli stessi, da depositare con le modalità di cui al paragrafo 1.2 .
- versamento di Lit. 20.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 15.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

3.3 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER RINUNCIA ALL'UFFICIO

ART. 2385 C.C.

TERMINE: 15 GIORNI DALLE DIMISSIONI

- mod. S2 in bollo, a firma di un amministratore (o di un sindaco effettivo qualora esista il collegio sindacale) compilato al riquadri 13 e 15
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

3.4 ISCRIZIONE DI NOMINA E CESSAZIONE SINDACI

ART. 2400 C.C.

TERMINE: 15 GIORNI DALLA NOMINA

- mod. S2 in bollo, a firma di un amministratore, compilato ai riquadri 13 e 15
- intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato (si veda il punto 5 delle Avvertenze)
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

3.5 ISCRIZIONE DI SOSTITUZIONE DI SINDACO EFFETTIVO CON SINDACO SUPPLENTE

ART.: 2401 C.C.

TERMINE: 15 GIORNI DALL'EVENTO

- mod. S2 in bollo, a firma di un amministratore, compilato ai riquadri 13 e 15
- intercalare P per il sindaco al quale viene attribuita la nuova carica di sindaco effettivo (si veda il punto 5 delle Avvertenze)
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

3.6 ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA SINDACI

ART. 2400 C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod. S2 in bollo a firma di un amministratore compilato ai riquadri 13 e 15
- estratto o copia conforme in bollo del verbale di assemblea
- copia conforme in bollo del decreto del tribunale di approvazione della delibera di revoca
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

CAPITOLO 4 - NOMINE EFFETTUATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

4.1 ISCRIZIONE DEL VERBALE DEL CONSIGLIO CHE NOMINA IL PRESIDENTE, IL VICE PRESIDENTE O L'AMMINISTRATORE DELEGATO

TERMINE: 15 GIORNI DALLA DATA DEL VERBALE

- mod. S2 in bollo a firma di un amministratore compilato al riquadro 15 (si vedano anche i punti 2 e 3 delle Avvertenze)
- copia conforme o estratto in bollo del verbale del consiglio di amministrazione
- intercalare P relativo a ciascuna carica conferita
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A

N.B. Nel riquadro 5 dell'intercalare P indicare gli estremi dell'atto con il quale vengano eventualmente attribuiti poteri non previsti dallo statuto. Nel riquadro NOTE precisare se si desidera che sul certificato vengano riportati integralmente tali poteri.

4.2 ISCRIZIONE DEL VERBALE DEL CONSIGLIO CHE NOMINA AMMINISTRATORI PER COOPTAZIONE

ART. 2386 C.C.

TERMINE: 15 GIORNI DALLA DATA DEL VERBALE

- mod. S2 in bollo a firma di un amministratore compilato ai quadri 13 e 15 (si vedano anche i punti 2, 3 e 4 delle Avvertenze)
- copia conforme o estratto in bollo del verbale del consiglio di amministrazione
- intercalare P relativo al consigliere nominato (con l'indicazione che rimane in carica sino alla prossima assemblea)
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A

4.3 ISCRIZIONE DEI VERBALI DI ASSEMBLEA E DI CONSIGLIO AVENTI LA STESSA DATA

Quando il **verbale di assemblea** con la nomina del consiglio e il **verbale di consiglio** con l'attribuzione delle cariche portano la **stessa data** può essere presentato **un solo modello S2** in bollo a firma di un amministratore (e di un sindaco effettivo in caso di cessazione di amministratori) compilato al riquadro 15 con gli allegati di seguito indicati. Per le modalità di firma si vedano i punti 2, 3 E 4 delle Avvertenze.

- **Copia conforme o estratto in bollo del verbale** di assemblea e del verbale del consiglio di amministrazione
- **intercalare P** per ciascun sindaco nominato (si veda il punto 5 delle Avvertenze)
- **intercalare P** per ciascun consigliere di nuova nomina

- **intercalare P** per ciascun consigliere, che già ricopriva una carica, al quale viene attribuita (a seguito degli atti in questione) una differente carica o al quale vengono modificati i poteri. In tal caso nel riquadro 3 barrare “è stata nominata alla carica”; è inoltre **indispensabile** che venga compilato il riquadro riassuntivo delle cariche rivestite dalla persona, presente nella 2^a pagina dell’intercalare
- versamento di £ 300.000 per diritti di segreteria se l’iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 240.000 su supporto informatico o con modalità telematica)

4.4 NOMINA E REVOCA DI PROCURATORI

(ART. 2206 C.C.)

TERMINE: NESSUNO

- mod. S2 in bollo sottoscritto dal notaio o da un amministratore (per le modalità di firma si veda il punto 2 delle Avvertenze) e dal procuratore (si veda il punto 3 delle Avvertenze)
- atto di procura originale con firma del proponente autenticata oppure copia o estratto autenticato in bollo del verbale del consiglio che conferisce i poteri
- intercalare P a nome del procuratore
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l’iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit. 120.000 su supporto informatico o con modalità telematiche) a favore della C.C.I.A.A.

N.B.: alle stesse formalità è soggetta la revoca di procura che peraltro può essere contenuta nell’atto di nomina del nuovo procuratore

CAPITOLO 5 - ATTI VARI

5.1 ISCRIZIONE DELIBERA DI EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO

ART. 2411 C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod. S2 in bollo compilato al riquadro 21 (NOTE) sottoscritto dal notaio o da un amministratore (si veda il punto 2 delle Avvertenze)
- copia autentica in bollo del verbale di assemblea straordinaria e relativo decreto di omologa
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

5.2 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DA PARTE DEL TRIBUNALE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI

ART. 2417 C.C.

TERMINE: 15 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

- mod. S2 in bollo compilato al riquadro 15 sottoscritto dal rappresentante comune degli obbligazionisti
- intercalare P contenente i dati del rappresentante comune degli obbligazionisti
- copia autentica in bollo del decreto di nomina
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

5.3 EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI

ART. 2420 BIS C.C.

TERMINE: NESSUNO

- Mod. S2 in bollo a firma del notaio o di un amministratore compilato al riquadro 8A (si veda il punto 2 delle Avvertenze)
- Copia autentica in bollo del verbale di assemblea straordinaria, dello statuto aggiornato e del decreto di omologa
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

5.4 ATTESTAZIONE DI AVVENUTA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI

ART. 2420 BIS C.C.

- Mod. S2 in bollo a firma di un amministratore compilato al riquadro 8 punti c e d (si veda il punto 2 delle Avvertenze)
- versamento da Lit. 20.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 15.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

5.5 AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI

ART. 2420 bis C.C. V comma

TERMINE: NESSUNO

- mod. S2 in bollo compilato al riquadro 20 a firma di un amministratore
- originale in bollo dell'avviso
- versamento da Lit. 20.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 15.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

5.6 DEPOSITO DELLO STATUTO AGGIORNATO NON CONTESTUALMENTE ALL'ATTO MODIFICATIVO

ART. 2436 C.C.

TERMINE: NESSUNO

Allorché lo statuto non sia allegato all'atto modificativo, occorre che lo stesso sia depositato in copia in bollo firmato dal legale rappresentante oppure in copia autentica notarile, con le modalità che seguono:

- mod. S2 in bollo a firma di un amministratore compilato al riquadro 21 (NOTE)
- copia dello statuto aggiornato come indicato in premessa
- versamento da Lit. 20.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 15.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

5.7 OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE E DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI

ART. 2441 C.C.

- mod. S2 in bollo compilato al riquadro 20 a firma del legale rappresentante
- originale o copia autentica in bollo dell'offerta
- versamento da Lit. 20.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 15.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

5.8 SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI

ART. 2444 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE

- mod. S2 in bollo a firma di un amministratore compilato al riquadro 8 punto c
- mod. Intercalare S al fine di aggiornare la composizione della compagine sociale
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

5.9 COMUNICAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

- mod. S2 in bollo a firma di un amministratore compilato al riquadro 8 punto D
- versamento da Lit. 20.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 15.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A

5.10 COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI SRL

ART. 2475 BIS C.C.

TERMINE: 15 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE NEL LIBRO SOCI

- mod. S2 in bollo a firma di un amministratore compilato ai quadri 2 (natura giuridica) e 17 punto A indicando la data di iscrizione nel libro soci
- intercalare P compilato al riquadro 4 quale dichiarazione ai sensi dell'art. 2475 bis c.c.
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A

5.11 COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI SRL

ART. 2475 BIS C.C.

TERMINE: 15 GIORNI DALLA DATA DI ISCRIZIONE NEL LIBRO SOCI

- mod. S2 in bollo a firma di un amministratore compilato ai quadri 2 (natura giuridica) e 17 punto B indicando la data di iscrizione nel libro soci
- intercalare S riportante gli estremi dei soci della S.r.l.
- versamento da Lit 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A

5.12 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO QUOTE DI SRL

ART. 2479, 2479 BIS C.C.

trasferimento per atto tra vivi

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

- mod. S6 firmato dal notaio
- copia autentica esente da bollo (in quanto ricompreso nella tassa sui contratti di borsa) dell'atto di trasferimento quote
- versamento da Lit 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A

trasferimento per successione a causa di morte

- mod. S6 in bollo a firma di tutti gli eredi o del notaio
- versamento da Lit 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A

N.B. Se il mod. S6 è firmato dal notaio occorre allegare copia conforme in bollo della dichiarazione di successione oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

5.13 DEPOSITO PATTI PARASOCIALI

ART. 122 D.LGS. N.58/98

TERMINE: 15 GIORNI DALLA STIPULAZIONE

- mod. S2 in bollo a firma di un amministratore della società cui si riferiscono i patti o di uno dei soci stipulanti, compilato al riquadro note con l'indicazione della data di comunicazione dei patti alla CONSOB e della data di pubblicazione degli stessi sulla stampa quotidiana;
- copia autenticata in bollo dei patti parasociali, o estratto in bollo della parte avente per oggetto l'esercizio del diritto di voto
- versamento da Lit 20.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 15.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A

N.B. L'ufficio del Registro Imprese competente è quello nella cui circoscrizione è ubicata la sede legale della società cui si riferiscono i patti.

5.14 CONVERSIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN EURO

ART. 17 D.LGS. 24/6/1998 N. 213

- mod. S2 in bollo a firma di un amministratore
- copia autenticata in bollo dell'atto di conversione (verbale di assemblea straordinaria oppure delibera dell'organo amministrativo), dello statuto e del decreto di omologa
- versamento da Lit 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A

CAPITOLO 6 - SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE

6.1 ISCRIZIONE DELIBERA DI SCIOGLIMENTO, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA LIQUIDATORE

ART. 2448 n. 5 C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod. S3 in bollo sottoscritto dal notaio o dal liquidatore (si vedano i punti 2 e 3 delle Avvertenze)
- copia autenticata in bollo del verbale di assemblea straordinaria e del decreto di omologa
- Intercalare P riportante i dati del liquidatore
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

N.B. La cessazione degli amministratori va indicata nel riquadro NOTE; qualora esista il collegio sindacale il mod. S3 sarà sottoscritto anche da un sindaco effettivo

6.2 DEPOSITO DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL LIQUIDATORE NON CONTESTUALE AL DEPOSITO DELL'ATTO

ART. 2450 BIS C.C.

TERMINE: ENTRO 15 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

- intercalare P in bollo con firma autenticata del liquidatore
- versamento da Lit. 20.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 15.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

6.3 ISCRIZIONE DELIBERA DI SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE

ART. 2450 C.C.

TERMINE: 15 GIORNI DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

- mod. S3 in bollo con firma autenticata del nuovo liquidatore compilato al riquadro 3
- copia autentica in bollo del verbale di assemblea, che delibera con la maggioranza dell'assemblea straordinaria, effettuata dal notaio o dal funzionario camerale
- Intercalare P riportante i dati del nuovo liquidatore
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

6.4 ISCRIZIONE DI REVOCA DEL LIQUIDATORE SU ISTANZA RICHIESTA DAI SOCI, DAI SINDACI O DAL PUBBLICO MINISTERO

ART. 2450 C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod. S3 in bollo a firma di chi ha presentato l'istanza di revoca al Tribunale compilato al riquadro 3
- copia conforme in bollo del decreto di revoca del Tribunale
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

6.5 DEPOSITO DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

ART. 2453 C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod. S3 in bollo a firma del liquidatore compilato al riquadro 2
- bilancio finale di liquidazione in bollo sottoscritto dal liquidatore
- relazione dei sindaci in bollo (ove esista il collegio sindacale)
- Lit. 60.000 di diritti di segreteria a favore della C.C.I.A.A. (anche utilizzando FEDRA)

6.6 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

ART. 2456 C.C.

TERMINE: DECORSI TRE MESI DALL' ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

- mod. S3 in bollo sottoscritto dal liquidatore compilato al riquadro 6 A punto 2
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

N.B. La richiesta di cancellazione può essere contestuale al deposito del bilancio finale di liquidazione; in tal caso oltre agli adempimenti di cui al punto 6.5 occorre allegare copia autentica del verbale di assemblea totalitaria col quale i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione.

6.7 DEPOSITO DEI LIBRI SOCIALI

ART. 2457 C.C.

- mod. S3 in bollo, compilato al riquadro note, sottoscritto dal liquidatore
- Lit. 20.000 di diritti di segreteria a favore della C.C.I.A.A.

N.B. Può essere utilizzato un unico modello S3 per la richiesta di cancellazione ed il deposito dei libri sociali: in questo caso saranno percepiti solo i diritti relativi alla richiesta di cancellazione.

PARTE SECONDA

LE COOPERATIVE

1 AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 2516 C.C. alle cooperative si applicano le disposizioni relative alle società per azioni ma con le seguenti eccezioni:

A) Disposizioni di carattere fiscale:

- 1) **Esenzione dall'imposta di bollo** per i soli atti costitutivi e per gli atti modificativi dell'atto costitutivo e per i relativi modelli (art. 19 tabella all. B. al DPR 26.10.72 N. 642)
- 2) **Esenzione totale** dell'imposta di bollo per le cooperative edilizie e per le cooperative sociali
- 3) **Riduzione al 50% dei diritti di segreteria** per le cooperative sociali nei casi di cui ai numeri 1-2-9 dell'allegato A al D.Min.Ind. 22 dicembre 1997

B) Disposizioni di carattere amministrativo:

- 1) **I sindaci** non hanno l'obbligo di iscrizione nel registro dei revisori contabili.
- 2) **Per le piccole società cooperative** (art. 21 legge 7/8/97 n. 266):
 - la denominazione sociale deve contenere l'indicazione di "piccola società cooperativa"
 - si applicano le norme in materia di collegio sindacale previste per le S.R.L. (pertanto il collegio sindacale è obbligatorio nel caso in cui il capitale superi i 200 milioni; i sindaci hanno l'obbligo di iscrizione nel registro dei revisori contabili)
 - all'atto della iscrizione deve essere allegato al mod. S1 anche il mod. Intercalare S attestante la composizione della compagine sociale

PARTE TERZA

I CONSORZI

1.1 ISCRIZIONE CONTRATTO COSTITUTIVO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA

ART. 2612 C.C. – I e II comma

TERMINE 30 GIORNI DATA ATTO

- mod S1 in bollo sottoscritto da un amministratore
- copia per estratto autenticata in bollo del contratto
- intercalare P relativi alle persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio
- mod. Intercalare S
- versamento da Lit. 250.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 180.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO

ART. 2612 C.C.- III comma

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

Avvertenze: le modifiche del contratto da iscrivere nel Registro delle Imprese possono riguardare esclusivamente:

- 1. La denominazione del consorzio e la sede dell'ufficio**
- 2. Il cognome e il nome dei consorziati**
- 3. La durata del consorzio**
- 4. Le persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio**
- 5. Il modo di formazione del fondo consortile e le norme relative alla liquidazione**

- mod S2 in bollo sottoscritto da un amministratore
- copia autenticata in bollo dell'atto modificativo del contratto (art. 2607 c.c.)
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

Se la modifica riguarda i consorziati:

- il mod. S2 deve essere compilato al riquadro 17
- deve essere allegato il mod. Intercalare S compilato alla pag. 4
- il versamento dei diritti di segreteria è di € 20.000 se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 15.000 su supporto informatico o con modalità telematica)

Se la modifica riguarda le persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio:

- il mod. S2 deve essere compilato ai riquadri 13, 14 e 15
- devono essere allegati i necessari mod. Intercalari P

1.3 DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE

ART. 2615 BIS C.C.

TERMINE: DUE MESI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO ANNUALE

- mod B in bollo a firma di un amministratore
- situazione patrimoniale (conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa) redatta osservando le norme relative al bilancio d'esercizio delle S.p.A.
- versamento di Lit. 60.000 per diritti di segreteria a favore della C.C.I.A.A.

1.4 ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE

ARTT. 2611 - 2612 C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod S3 in bollo sottoscritto dal liquidatore compilato al riquadro 1 punto L, riquadro 3 e riquadro NOTE relativamente alla cessazione delle cariche
- copia autentica in bollo dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione
- intercalare P relativo al liquidatore
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

N.B. Lo scioglimento e la liquidazione devono essere attuati in conformità alle norme contenute nel contratto istitutivo del consorzio (art. 2612 II comma punto 5) c.c)

1.5 ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE

ART. 2612 C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod S3 in bollo a firma del liquidatore compilato al riquadro 6A
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

PARTE QUARTA

SOCIETÀ DI PERSONE

a) S.N.C. – S.A.S.

1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

ARTT. 2296 e 2315 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

- mod S1 in bollo sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore (vedere i punti 2 e 3 delle Avvertenze)
- atto costitutivo in bollo con sottoscrizione autenticata dei contraenti da parte del notaio o copia autenticata dello stesso se è stato redatto per atto pubblico
- un mod. intercalare P per ciascun socio
- versamento da Lit. 250.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 180.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELL'ATTO COSTITUTIVO O DEI PATTI SOCIALI

ART. 2300 e 2315 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

- mod S2 in bollo sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore.
- atto modificativo in bollo con sottoscrizione autenticata dei contraenti da parte del notaio o copia autenticata dello stesso se è stato redatto per atto pubblico
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

N.B. Se la variazione riguarda le qualifiche e/o le quote (e la compagine sociale rimane la stessa) occorre compilare il mod S2 al riquadro 17 punto d o e ed allegare i relativi mod. Intercalare P

1.3 ATTI PARTICOLARI

1.3.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE LEGALE NELL'AMBITO DELLA PROVINCIA

ART. 2300 E 2315 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

Valgono le indicazioni di cui al paragrafo 1.2 ma con le seguenti precisazioni:

- nel caso la società eserciti un'attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura ecc.) è necessario compilare il riquadro note indicando che sono stati effettuati gli adempimenti relativi al trasferimento dell'attività stessa.
- Nel caso in cui la sede sociale sia trasferita ove già esisteva una unità locale occorre indicare nel riquadro note del modello S2 se l'attività già esercitata nell'unità locale prosegue o meno presso la sede legale.

1.3.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE DA ALTRA PROVINCIA

ART. 2300 E 2315 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

- mod S1 in bollo sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore
- fotocopia dell'atto di trasferimento sede e della ricevuta di deposito rilasciata dal registro Imprese di provenienza
- versamento da Lit. 250.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 180.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

N.B. Nel caso in cui la sede sociale sia trasferita ove già esisteva una unità locale occorre indicare il numero REA dell'unità locale e precisare nel riquadro note del modello S1 se l'attività già esercitata nell'unità locale prosegue o meno presso la sede legale.

Nel caso in cui la sede sociale sia trasferita ove già esisteva una sede secondaria occorre inoltre allegare il modello SE compilato ai quadri B2 e C1 e indicare il n° REA della sede secondaria

1.3.3 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI SEDE IN ALTRA PROVINCIA

ART. 2300 E 2315 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

- mod S3 in bollo compilato al riquadro 6A punto 6 sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore
- atto di trasferimento sede in bollo con sottoscrizione autenticata dei contraenti da parte del notaio o copia autenticata dello stesso se è stato redatto per atto pubblico
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

N.B. Se l'atto contiene ulteriori modifiche è necessario allegare anche il modello S2 sottoscritto dall'obbligato (tale modello non è soggetto a bollo e a ulteriori diritti di segreteria)

1.3.4 MODIFICA INDIRIZZO DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

Non è necessario alcun adempimento; l'aggiornamento viene effettuato d'ufficio sulla base di comunicazioni da parte dei Comuni, o su presentazione da parte delle imprese di apposite attestazioni rilasciate dal Comune.

1.3.5 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICAZIONE DELLA COMPAGINE SOCIALE (ANCHE CONSEGUENTE A RECESSO O ESCLUSIONE DI UN SOCIO)

ART. 2300, 2315, 2285 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

- mod S2 in bollo compilato al riquadro 17 punto c in caso di entrata e punto h per l'uscita dei soci sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore (per le modalità di firma si vedano i punti 2 e 3 delle Avvertenze)
- atto modificativo dei patti sociali in bollo con sottoscrizione autenticata dei contraenti da parte del notaio o copia autenticata dello stesso se è stato redatto per atto pubblico
- per ciascun socio entrante è necessario compilare un intercalare P
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

1.4 ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE

ART. 2272, 2308 E 2309 C.C.

TERMINE: 15 GIORNI DATA ATTO SE IL LIQUIDATORE E' PRESENTE OPPURE DALLA NOTIZIA DELLA NOMINA

- mod S3 in bollo compilato al riquadro 1 punto F e al riquadro 3 barrando la causale rispondente, sottoscritto dal notaio o dal liquidatore (per le modalità di firma si vedano i punti 2 e 3 delle Avvertenze)
- atto di scioglimento e messa in liquidazione senza istanza di cancellazione in bollo con sottoscrizione autenticata dei contraenti da parte del notaio o copia autenticata dello stesso se è stato redatto per atto pubblico
- intercalare P con i dati del liquidatore.
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

1.5 ISTANZA DI CANCELLAZIONE

ART. 2312 C.C.

TERMINE: DECORSI DUE MESI DALLA COMUNICAZIONE AI SOCI DEL PIANO DI RIPARTO

- mod S3 in bollo a firma del liquidatore compilato al riquadro 6A punto 1
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

N.B. Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima dello scadere dei 2 mesi dalla comunicazione ai soci di bilancio e piano di riparto, deve essere allegata una dichiarazione in bollo firmata da tutti i soci con la quale i soci stessi attestano di accettare all'unanimità detto piano.

1.6 ISTANZA DI CANCELLAZIONE AI SENSI ART. 2272 N.4 C.C. (mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi)

ARTT. 2272, 2308, 2323 C.C.

TERMINE: NESSUNO

- modello S3 in bollo a firma del socio unico compilato al riquadro 1 punto F e al riquadro 6 A punto 3
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

1.7 ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglimento SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

ART. 2308 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

- mod S3 in bollo firmato dal notaio o da un socio amministratore compilato al riquadro 1 punto F e al riquadro 6A punto 3
- atto di scioglimento senza liquidazione e contestuale richiesta di cancellazione in bollo con sottoscrizione autenticata dei contraenti da parte del notaio o copia autenticata dello stesso se è stato redatto per atto pubblico
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

b) SOCIETA' SEMPLICI

1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

ART. 18 D.P.R. 581/95

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

- mod S1 in bollo sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore (vedere i punti 2 e 3 delle Avvertenze)
- atto costitutivo in bollo con sottoscrizione autenticata dei contraenti da parte del notaio o copia autenticata dello stesso se è stato redatto per atto pubblico
- un mod. intercalare P per ciascun socio
- versamento da Lit. 50.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 35000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

N.B. Se il contratto sociale è stato stipulato verbalmente o con atto scritto soggetto a registrazione ma con firme non autenticate il mod. S1 deve essere sottoscritto da tutti i soci (si vedano i punti 2 e 3 delle Avvertenze)

1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO

ART. 18 D.P.R. 581/95

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

- mod S2 in bollo sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore (vedere i punti 2 e 3 delle Avvertenze)
- atto modificativo in bollo con sottoscrizione autenticata dei contraenti da parte del notaio o copia autenticata dello stesso se è stato redatto per atto pubblico
- versamento da Lit. 30.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 20.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

N.B. Se la variazione è stata stipulata verbalmente o con atto scritto soggetto a registrazione ma con firme non autenticate il mod. S2 deve essere sottoscritto da tutti i soci (si veda il punto 2 delle Avvertenze)

Se l'atto riguarda l'entrata e/o l'uscita di soci o variazioni nelle qualifiche e/o nei poteri devono essere compilati i relativi mod. Intercalare P.

1.3 SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE

ART. 18 D.P.R. 581/95

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

- mod S3 in bollo compilato ai riquadri 1 punto f e 3, sottoscritto dal notaio o dal liquidatore (vedere i punti 2 e 3 delle Avvertenze)
- atto modificativo in bollo con sottoscrizione autenticata dei contraenti da parte del notaio o copia autenticata dello stesso se è stato redatto per atto pubblico
- versamento da Lit. 30.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 20.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

N.B. Se lo scioglimento è stato deliberato verbalmente o con atto scritto soggetto a registrazione ma con firme non autenticate il mod. S3 deve essere sottoscritto da tutti i soci (si veda il punto 2 delle Avvertenze)

1.4 ISTANZA DI CANCELLAZIONE PER CHIUSURA DELLA FASE DI LIQUIDAZIONE

ART. 18 D.P.R. 581/95

TERMINE: 30 GIORNI

- Mod. S3 in bollo a firma del liquidatore compilato al riquadro 6 B
- versamento da Lit. 30.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 20.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

1.5 ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

ART. 18 D.P.R. 581/95

TERMINE: 30 GIORNI

- Mod. S3 in bollo compilato ai riquadri 1 punto f e 6B, sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore
- atto di scioglimento senza liquidazione in bollo con sottoscrizione autenticata dei contraenti da parte del notaio o copia autenticata dello stesso se è stato redatto per atto pubblico
- versamento da Lit. 30.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 20.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

N.B. Se lo scioglimento è stato deliberato verbalmente o con atto scritto soggetto a registrazione ma con firme non autenticate il mod. S3 deve essere sottoscritto da tutti i soci (si veda il punto 2 delle Avvertenze)

PARTE QUINTA

SEDI SECONDARIE

CAPITOLO 1 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ITALIANA

1.1 ISCRIZIONE

ART. 2299 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO (SOCIETA' DI PERSONE), NESSUNO (SOCIETA' DI CAPITALI)

a) - *Apertura sede secondaria nella provincia ove è ubicata la sede legale (ES. Sede Secondaria a Bergamo e Sede Legale a Bergamo)*

- mod SE in bollo sottoscritto dal notaio o da un amministratore o dal preposto (in tal caso la firma va autenticata quale deposito della stessa)
- **SE SOCIETA' DI PERSONE:** copia autenticata in bollo dell'atto istitutivo della sede secondaria con sottoscrizione autenticata dei contraenti da parte del notaio o copia autenticata dello stesso se è stato redatto per atto pubblico
- **SE SOCIETA' DI CAPITALI:** copia autentica del verbale di assemblea straordinaria e del decreto di omologa
- mod. Intercalare P intestato al preposto e da questi sottoscritto (con firma autenticata solo nel caso in cui il preposto non abbia già sottoscritto il mod. SE)
- versamento da Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.;

N.B. Se la sede secondaria è istituita con l'atto costitutivo o con un atto modificativo, il mod. SE sarà allegato rispettivamente al mod. S1 o al mod. S2 e dovrà essere sottoscritto dal preposto con firma autenticata. Si dovrà comunque allegare anche il mod. Intercalare P con i dati del preposto.

b) - *Apertura sede secondaria in provincia diversa da quella ove è ubicata la sede legale (ES. Sede Secondaria a Torino e Sede Legale a Bergamo)*

La domanda di iscrizione può essere presentata in alternativa presso l'ufficio del registro delle imprese ove l'impresa ha sede o presso l'ufficio ove è ubicata la sede secondaria. I diritti di segreteria sono in ogni caso, Lit. 150.000 se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica)

I modelli e gli atti da depositare sono quelli di cui al punto a)

CAPITOLO 2 - SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA

2.1 ISCRIZIONE

ARTT. 2506 E 2507 C.C.

TERMINE: A SECONDA DEL TIPO DI SOCIETA'

- mod S1 in bollo sottoscritto dal legale rappresentante o dal rappresentante stabile in Italia (in questo caso la firma va autenticata quale deposito della stessa)
- mod SE sottoscritto da chi ha firmato il modello S1
- copia dell'atto istitutivo di sede secondaria in bollo a cui deve essere allegata una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito ed asseverata in Pretura
- intercalare P per il rappresentante stabile in Italia sottoscritto dallo stesso (qualora il preposto non abbia già firmato il mod. SE)
- versamento di Lit. 250.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 180.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

2.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELLA SEDE SECONDARIA

ARTT. 2506 E 2507 C.C.

TERMINE: A SECONDA DEL TIPO DI SOCIETA'

- mod SE in bollo sottoscritto dal rappresentante stabile in Italia
- copia dell'atto modificativo in bollo cui deve essere allegata una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito ed asseverata in Pretura
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

2.3 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEI DATI MINIMI RELATIVI ALLA SOCIETA' ESTERA

ARTT. 2506 E 2507 C.C.

- mod S2 in bollo sottoscritto dal legale rappresentante o dal rappresentante stabile in Italia
- copia o estratto in bollo dell'atto modificativo con traduzione in lingua italiana e asseverazione in Pretura
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

2.4 ISCRIZIONE ATTO DI CANCELLAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA

ARTT. 2506 E 2507 C.C.

TERMINE: A SECONDA DEL TIPO DI SOCIETA'

- mod SE in bollo a firma del rappresentante stabile in Italia compilato al riquadro C1

- copia in bollo dell'atto di soppressione della sede secondaria cui deve essere allegata una traduzione in lingua italiana asseverata in Pretura
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

PARTE SESTA

TRASFORMAZIONE, FUSIONE E SCISSIONE

Avvertenza: L'eventuale postdatazione o retrodatazione degli effetti della trasformazione, della fusione o della scissione (art. 2504 bis del codice civile) va indicata nel quadro "NOTE".

CAPITOLO 1 - TRASFORMAZIONE

1.1 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI PERSONE

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

- mod S2 in bollo sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore (per le modalità di firma si vedano i punti 2 e 3 delle Avvertenze)
- copia autentica in bollo dell'atto pubblico di trasformazione o scrittura privata autenticata in bollo
- n. 1 modello intercalare P per ciascun socio con l'indicazione del cambio di qualifica e/o di poteri
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

1.2 TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI A SOCIETÀ DI PERSONE oppure DA SOCIETÀ DI PERSONE A SOCIETÀ DI CAPITALI oppure DA SOCIETÀ DI CAPITALI AD ALTRA FORMA DI SOCIETÀ DI CAPITALI

ART. 2498 C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod S2 in bollo sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore o da un amministratore (per le modalità di firma si vedano i punti 2, 3 e 4 delle Avvertenze)
- Intercalare S (se la società risultante è società di capitali)
- copia autentica in bollo del verbale di assemblea straordinaria nel caso di trasformazione da società di capitali in società di persone o di capitali; oppure atto pubblico in bollo nel caso di trasformazione da società di persone in società di capitali
- copia autenticata in bollo del decreto di omologa
- modelli Intercalare P relativi a ciascuna carica o qualifica derivante dalla trasformazione (compresi i sindaci, per i quali si veda il punto 5 delle Avvertenze)
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

CAPITOLO 2 - FUSIONE

2.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI FUSIONE

ART. 2501 BIS C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod S2 in bollo compilato al riquadro 11 punto a, sottoscritto da un amministratore
- progetto di fusione in bollo firmato dal legale rappresentante, contenente gli elementi di cui all'art. 2501 bis c.c.
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

2.2 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI CAPITALI

2.2.1 ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI FUSIONE

ARTT.: 2502 - 2502 BIS C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod S2 in bollo compilato al riquadro 11 punto b, sottoscritto dal notaio o da un amministratore
- copia autenticata in bollo della delibera di fusione e del relativo decreto di omologa con i documenti di cui all'art. 2501 sexies C.C. (quanto ai bilanci degli ultimi tre esercizi devono essere annotati nel riquadro NOTE o in apposita nota allegata alla domanda gli estremi di avvenuto deposito al Registro Imprese)
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

2.2.2 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE

ART. 2504 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

a) SOCIETÀ' INCORPORATA

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso b):

- mod S3 in bollo compilato al riquadro 6A punto 4 in bollo sottoscritto dal notaio o da un amministratore
- copia autenticata in bollo dell'atto di fusione redatto per atto pubblico
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

b) SOCIETÀ' INCORPORANTE

- Stessi adempimenti di cui al caso a) ma compilare il modello S2 al riquadro 11 punto d

N.B. L'atto di fusione di cui all'art. 2504 c.c. va depositato in un'unica copia per tutte le iscrizioni relative alle società interessate alla fusione.

Sia nel caso di iscrizioni da effettuarsi presso lo stesso ufficio sia nel caso di iscrizione presso uffici diversi, l'interessato indica nel riquadro NOTE della domanda gli estremi del deposito già eseguito presso l'Ufficio del Registro delle imprese (data di deposito e numero di protocollo).

Analogamente si procede nell'ipotesi in cui il progetto di fusione risulti documentato in un unico atto per tutte le società interessate alla fusione.

2.3 SE I SOGGETTI SONO SOCIETÀ DI PERSONE

2.3.1 ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI FUSIONE

ARTT.: 2502 - 2502 BIS C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

- mod S2 in bollo sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore compilato al riquadro 11 punto b
- copia autentica in bollo dell'atto pubblico con i documenti di cui all'art. 2501 sexies C.C.
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

2.3.2 ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE

ART. 2504 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

a) SOCIETÀ INCORPORATA

Questo deposito **deve precedere** quello di cui al caso b):

- mod S3 in bollo compilato al riquadro 6A punto 4 in bollo sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore
- copia autenticata in bollo dell'atto di fusione redatto per atto pubblico
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

b) SOCIETÀ INCORPORANTE

- Stessi adempimenti di cui al caso a) ma compilare il modello S2 al riquadro 11 punto d

N.B. L'atto di fusione di cui all'art. 2504 c.c. va depositato in un'unica copia per tutte le iscrizioni relative alle società interessate alla fusione.

Sia nel caso di iscrizioni da effettuarsi presso lo stesso ufficio sia nel caso di iscrizione presso uffici diversi, l'interessato indica nel quadro NOTE della domanda gli estremi del deposito già eseguito presso l'Ufficio del Registro delle imprese (data di deposito e numero di protocollo).

Analogamente si procede nell'ipotesi in cui il progetto di fusione risulti documentato in un unico atto per tutte le società interessate alla fusione.

CAPITOLO 3 – SCISSIONE

3.1 ISCRIZIONE PROGETTO DI SCISSIONE

ART 2504 OCTIES C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod S2 in bollo compilato al riquadro 12 punto A, sottoscritto da un amministratore
- progetto di scissione in bollo firmato dal legale rappresentante, contenente i dati di cui all'art. 2504 bis c.c.
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

3.2 SE SOCIETA' DI CAPITALI

3.2.1 ISCRIZIONE DELIBERA DI SCISSIONE

ARTT. 2504 NOVIES - 2502 – 2502 BIS C.C.

TERMINE: NESSUNO

- mod S2 in bollo compilato al riquadro 12 punto b, sottoscritto dal notaio o da un amministratore
- copia autentica in bollo della delibera di scissione con relativo decreto di omologa con i documenti di cui all'art. 2501 sexies C.C. (quanto ai bilanci degli ultimi tre esercizi devono essere annotati nel riquadro NOTE o in apposita nota allegata alla domanda gli estremi di avvenuto deposito al Registro Imprese)
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

3.2.2 ISCRIZIONE ATTO DI SCISSIONE

ART. 2504 DECIES C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

a) SOCIETA' SCISSA

- mod S3 in bollo compilato al riquadro 6A punto 5 (in caso di scissione totale), oppure mod. S2 compilato al riquadro 12 punto d (in caso di scissione parziale), sottoscritto dal notaio o da un amministratore
- copia autentica in bollo dell'atto pubblico di scissione
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

b) SOCIETA' RISULTANTE/I DALLA SCISSIONE

- mod S1 con gli adempimenti relativi all'iscrizione di nuova società, oppure mod. S2 compilato al riquadro 12 punto e (in caso di scissione a favore di società preesistente) con gli adempimenti relativi al deposito di atti modificativi

N.B. L'atto di scissione di cui all'art. 2504 decies c.c. va depositato in un'unica copia per tutte le iscrizioni relative alle società interessate alla scissione.

Sia nel caso di iscrizioni da effettuarsi presso lo stesso ufficio sia nel caso di iscrizione presso uffici diversi, l'interessato indica nel quadro NOTE della domanda gli estremi del deposito già eseguito presso l'Ufficio del Registro delle imprese (data di deposito e numero di protocollo).

Analogamente si procede nell'ipotesi in cui il progetto di scissione risulti documentato in un unico atto per tutte le società interessate alla scissione.

3.3 SE SOCIETA' DI PERSONE

3.3.1 ISCRIZIONE DELIBERA DI SCISSIONE

ARTT.: 2504 NOVIES - 2502 - 2502 BIS C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

- mod S2 in bollo compilato al riquadro 12 punto b, sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore
- copia autenticata in bollo dell'atto pubblico con i documenti di cui all'art. 2501 sexies C.C.
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

3.3.2 ISCRIZIONE ATTO DI SCISSIONE

ART. 2504 C.C.

a) SOCIETA' SCISSA

- mod S3 in bollo compilato al riquadro 6A punto 5 (in caso di scissione totale), oppure mod. S2 compilato al riquadro 12 punto d (in caso di scissione parziale), sottoscritto dal notaio o da un socio amministratore
- copia autentica in bollo dell'atto pubblico di scissione
- versamento di Lit. 150.000 per diritti di segreteria se l'iscrizione viene effettuata utilizzando modelli cartacei (Lit 120.000 su supporto informatico o con modalità telematica) a favore della C.C.I.A.A.

b) SOCIETA' RISULTANTE/I DALLA SCISSIONE

- mod S1 con gli adempimenti relativi all'iscrizione di nuova società, oppure mod. S2 compilato al riquadro 12 punto e (in caso di scissione a favore di società preesistente) con gli adempimenti relativi al deposito di atti modificativi

N.B. L'atto di scissione di cui all'art. 2504 decies c.c. va depositato in un'unica copia per tutte le iscrizioni relative alle società interessate alla scissione.

Sia nel caso di iscrizioni da effettuarsi presso lo stesso ufficio sia nel caso di iscrizione presso uffici diversi, l'interessato indica nel quadro NOTE della domanda gli estremi del deposito già eseguito presso l'Ufficio del Registro delle imprese (data di deposito e numero di protocollo).

Analogamente si procede nell'ipotesi in cui il progetto di scissione risulti documentato in un unico atto per tutte le società interessate alla scissione.

PARTE SETTIMA

CESSIONE DI AZIENDA

1 ISCRIZIONE ATTO DI CESSIONE D'AZIENDA

ART. 2556 C.C.

TERMINE: 30 GIORNI DATA ATTO

Ufficio competente alla ricezione del modello

Possono presentarsi tre casi:

- 1. è iscritto nel R.I. almeno il cedente: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cedente;*
- 2. è iscritto solo il cessionario: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cessionario;*
- 3. entrambi i soggetti non sono iscritti al Registro Imprese: il mod. TA va presentato in quanto trattasi di contratto avente per oggetto un'azienda facente capo ad una impresa soggetta a registrazione. In tale ipotesi il modello va depositato presso l'ufficio del registro imprese nella cui circoscrizione è ubicata la residenza o la sede del cedente.*

- mod TA in bollo firmato dal notaio rogante
- copia autentica o originale dell'atto di cessione
- Lit. 20.000 di diritti di segreteria a favore della C.C.I.A.A.

N.B. Se l'atto ha per oggetto la cessione di più reparti (D.M. 375/88) o di più rami d'azienda è necessario presentare:

- un mod. TA in bollo firmato dal notaio rogante (con relativi diritti di segreteria) per ciascun reparto o ramo d'azienda ceduto
- una sola copia autentica (o un originale) in bollo dell'atto di cessione; nel quadro NOTE dei mod. TA successivi al primo verranno indicati gli estremi di deposito dell'atto stesso

N.B. Cedente e acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il R.I. di appartenenza, alle modifiche relative all'attività